

AL DIRIGENTE SCOLASTICO**ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI I – TIVOLI CENTRO**

Via Acquareana, 112 – 00019 Tivoli

Oggetto: Richiesta aspettativa per motivi familiari, personali, di studio, ricerca o dottorato di ricerca ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2007

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di ☐ Docente ☐ Personale ATA con contratto a tempo indeterminato**CHIEDE**

ai sensi dell'art.18 del CCNL del 29/11/2007 di essere collocato/a in aspettativa per motivi di

☐ famiglia o personali ☐ studio ☐ ricerca ☐ dottorato di ricerca

➤ dal _____ al _____ per complessivi gg. _____.

Dichiara di assentarsi dal servizio per il seguente motivo:

Dichiara che nel suddetto periodo non svolgerà alcuna attività lavorativa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) Tutti i dati personali e sensibili saranno trattati per esclusivi fini istituzionali connessi alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa vigente.

Tivoli, _____

FIRMA _____**VISTO**☐ SI CONCEDE☐ NON SI CONCEDE**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Francesca CERRI